



Registreringskjema for institusjoner

Skoler, barnehager, firma etc. kan opprette lånekort for sine ansatte til bruk der materialet skal anvendes i arbeidet. Det kan opprettes flere lånekort på samme institusjon. Lånereglementet gjelder også for denne kategorien lånere

- Opprettelse av lånekortet må være godkjent, underskrevet og stemplet av arbeidsgiver
- En person fra institusjonen må være ansvarlig for bruken av kortet
- Det er kun ansvarspersonen (den som skal bruke kortet) som kan opprette kortet
- Bruker må alltid ha kortet med når hjemlån ønskes. Flere på en arbeidsplass kan anvende samme kort, men den som er navngitt på kortet er ansvarlig for å orientere den som låner kortet om betingelsene knyttet til det
- Kortet skal kun benyttes til materiale som brukes på arbeidsplassen
- Endring av ansvarsperson må meldes biblioteket

Navn på institusjon .....

Organisasjonsnummer .....

Ressursnummer .....

Ansvarsperson .....

E-post .....

Vi samtykker til å motta e-post med evt. purringer og med forhåndsvarsel når lån forfaller.

Mobilnummer .....

(kun norske numre)

Vi samtykker til å motta en gratis SMS når jeg har materiale til avhenting.

Gateadresse .....

Postnummer og -sted .....

*Vi godtar herved bibliotekets låneregler og samtykker til lagring av personopplysninger.*

Signatur ansvarsperson .....

Signatur/stempel arbeidsgiver .....