

LOKALER OG UTSTYR I BÆREKRAFTSLABEN

Betingelser for bruk av lokaler og utstyr i Bærekraftslaben på Bergen Offentlige Bibliotek.

Leieavtale og juridiske forpliktelser

- Denne leieavtale gjelder for bruk av Bærekraftslaben på Bergen Offentlige bibliotek og omfatter lokaler og utstyr. Leietaker(e) plikter å gjøre seg kjent med gjeldende leiebetingelser før lokalene eller utstyr tas i bruk, herunder tilgang, ordensregler, branninstruks og eventuell prisliste.
- Leietaker må være fylt 15 år for å kunne leie/låne lokale eller utstyr. Dersom leietakeren har med seg personer under 15 år må leietaker være over 18år og hen er ansvarlig for denne/disse og at gjeldende regler følges.
- Det forutsettes at leietaker har grunnleggende kompetanse til å bruke det utstyret hen leier eller skaffer seg dette før utstyret tas i bruk. Leietaker må se igjennom veiledningene til det enkelte utstyret før det tas i bruk. Veiledningene for utstyret er tilgjengelig fra bibliotekets nettsider.
- Leietaker(e) plikter å rette seg etter alle skriftlige og muntlige beskjeder fra utleier, og vil holdes juridisk og økonomisk ansvarlig for brudd på leiebetingelser og/eller uforsiktig bruk av lokaler eller utstyr. Hobby- og gründervirksomhet, samt prototyping, ønskes velkommen i Bærekraftslaben. Ren kommersiell virksomhet er ikke tillatt. Er du i tvil ta kontakt med biblioteket.
- Leietaker(e) plikter å videreformidle gjeldende leiebetingelser og eventuelle ekstra beskjeder fra bibliotekets ansatte til andre personer som er med på arrangementet/aktiviteten.
- Det er ikke tillatt å bruke lokaler eller utstyr utover den tid som er innvilget gjennom søknaden eller booket via oppmøte på biblioteket. Dersom leietaker ikke har møtt opp til tiden utstyr/rom er reservert til vil bookingen bli slettet etter 15 minutter. Tid til eventuelle forberedelser og opprydning skal være medregnet i leietiden. Fremleie er ikke tillatt.
- Brudd på leiebetingelsene kan få konsekvenser for vurdering av fremtidige søknader.

Tilgang, utstyr og opplæring

- Etter at søknad er godkjent eller booking er gjort lokalt på biblioteket, vil tilgang til lokalene/utstyr gis deg/dere av ansvarlig kontaktperson eller noen andre av bibliotekets ansatte.
- Lokaler leies ut med det utstyr og møblement som er opplyst på ressursidene til biblioteket. Utstyret skal leveres tilbake i den tilstand det var da leieperioden startet. Dersom det er skade på noe av utstyret når leieperioden startet, eller man oppdager en skade underveis, må man straks kontakte bibliotekets ansatte for å gi beskjed. Leietaker(e) er erstatningsansvarlig for eventuelt utstyr som blir skadet/ødelagt.
- Leietaker(e) er selv ansvarlig for å fremskaffe nødvendig ekstrautstyr ved behov. Biblioteket frasier seg ethvert ansvar for eventuell tap av private eiendeler/utstyr som tas med.
- Leietakere som ønsker omvisning og/eller opplæring i bruk av teknisk utstyr i lokalene må avtale dette med bibliotekets ansatte på forhånd eller sørge for å få dette på en kveld da biblioteket holder åpent drop-in arrangement.

Ordensregler

- Leietakere må opptre i samsvar med alminnelig god folkeskikk og norsk lov.
- Det er ikke tillatt å oppholde seg i lokaler i synlig ruspåvirket tilstand. Det er ikke tillatt å innta rusmidler i lokaler.
- Lokaler skal ryddes etter bruk og alt inventar settes tilbake på plass.
- Brudd på ordensreglementet kan føre til midlertidig bortvisning fra biblioteket. Politiet eller vakter kan bli tilkalt for å foreta bortvisningen.
- Lovbrudd kan føre til anmeldelse. Bibliotekets ordensregler: <https://bergenbibliotek.no/om-biblioteket/lanereglement>

Brannvern

Ved utløst brannalarm på biblioteket, skal leietaker følge beskjeder fra bibliotekets personale som er ansvarlig for å evakuere bygget. Rømningsveier er godt merket. Alle nødutganger skal åpnes automatisk ved utløst brannalarm.